

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 17.01.2020

№ 10

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Условий приема граждан в ГБПОУ КК СЭТ
на места с полным возмещением затрат на обучение
с 2020-2021 учебного года**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36», от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решения педагогического совета (протокол от 13 января 2020 года № 6) п р и к а з ы в а ю:

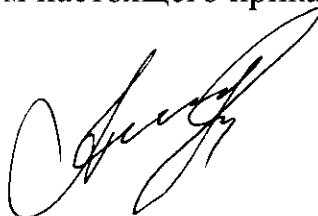
1. Утвердить Условия приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» на места с полным возмещением затрат на обучение с 2020-2021 учебного года (далее – Условия приема) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность на Т.А. Черных, заместителя директора по УПР, Условий приема на стенде приемной комиссии в срок до 1 марта 2020 года.

3. Возложить ответственность на Э.В. Берёзкина, преподавателя, ответственного редактора сайта техникума, за размещение нормативного документа, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте техникума в срок до 1 марта 2020 года.

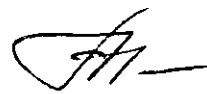
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Осмачкин

Проект внесен:
Заместителем директора по УПР



Т.А. Черных

С приказом ознакомлен:
Дата 20.02.2020



Э.В. Березкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 17.02.2019 № 110

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» на места с полным возмещением затрат на обучение с 2020-2021 учебного года

I. Общие положения

1.1. Настоящие Условия приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СЭТ, техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования с 2020-2021 учебного года в группы с полным возмещением затрат на обучение (далее – Условия приема на обучение на договорной основе) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36», приказом Минпросвещения России от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и

(или) психологических качеств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года № 706, от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», Уставом техникума.

1.2. Настоящие Условия приема на обучение на договорной основе регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ КК СЭТ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) на места с полным возмещением затрат на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения

23Л01 № 0003063 регистрационный № 06087 от 3 марта 2014 года и свидетельство о государственной аккредитации серия 23А01 № 0001505 регистрационный № 03723 от 21 марта 2017 года.

1.4. Прием лиц в техникум для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. В соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём в техникум на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено указанными частями статей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём в техникум на обучение по образовательным программам на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено указанными частями статей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Условия приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня образования (в том числе условия приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.12. Поступающим, из категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании личного заявления и (или) заявления родителя (законного представителя) гарантировано обучение по адаптированной ос-

новой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей увеличение срока обучения до 1 года.

1.13. Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.14. Организацию приема граждан для обучения по образовательным программам с полным возмещением затрат на обучение осуществляет приёмная комиссия ГБПОУ КК СЭТ в порядке, определяемом Условиями приема.

II. Специальность, на которую проводится набор на обучение в техникуме с 2020-2021 учебного года

2.1. Техникум проводит подготовку специалистов в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг:

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
очная форма обучения:**

Квалификация: Техник

Исходный уровень образования: база основного общего образования

Срок обучения: 3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

В рамках обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с ФГОС обучающиеся получают дополнительную рабочую профессию: 18511 Слесарь по ремонту автомобиля.

Обучающимся предоставляется возможность за дополнительные средства пройти базовую подготовку по профессии 11442 Водитель автомобиля.

**Специальность 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
очная форма обучения:**

Квалификация: Менеджер

Исходный уровень образования: база основного общего образования

образования:

Срок обучения: 3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

В рамках обучения по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании в соответствии с ФГОС обучающиеся получают дополнительную рабочую профессию: 16399 Официант.

Обучающимся предоставляется возможность за дополнительные средства пройти базовую подготовку по профессиям: 11176 Бармен, 11301 Буфетчик.

III. Организация приема граждан в техникум

3.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КК СЭТ (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор ГБПОУ КК СЭТ.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. При приеме в ГБПОУ КК СЭТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Представители ГБПОУ КК СЭТ (ответственные лица, утвержденные приказом директора) вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема) необходимые сведения для информационного обеспечения приема граждан в техникум для получения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, указанных в пункте 1.1. настоящих Условий приема.

IV. Особенности проведения приёма иностранных граждан

4.1. Приём иностранных граждан в ГБПОУ КК СЭТ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями российской Федерации за счёт средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

4.2. Приём иностранных граждан в ГБПОУ КК СЭТ для обучения по договорам полного возмещения затрат на обучение с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется по программам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности ГБПОУ КК СЭТ.

4.3. Приём документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими Условиями.

4.4. При подаче заявления о приёме в ГБПОУ КК СЭТ на основную профессиональную программу СПО поступающий предъявляет документы, перечисленные в пункте 6.2.2. настоящих Условий приема на обучение на договорной основе.

4.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Условиями.

V. Организация информирования поступающих

5.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. ГБПОУ КК СЭТ обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте (<http://www.сэтс.рф/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

5.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта:
правила приема граждан в ГБПОУ КК СЭТ;
условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий (специальностей), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Условиями, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности);

количество мест по каждой профессии (специальности) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КК СЭТ и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (специальности) с выделением форм получения образования (очная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Поступающему» на своем официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

5.6. Все разногласия, возникающие в процессе приёмной кампании, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

VI. Прием документов от поступающих

6.1. Приём в ГБПОУ КК СЭТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение № 1).

Приём документов начинается с 10 июня.

Приём документов в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КК СЭТ поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (3*4 см).

По желанию, для формирования личного дела поступающего, дополнительно можно предоставить:

справку о составе семьи (оригинал или ксерокопию);

СНИСЛС (ксерокопию);

ИНН (ксерокопию);

медицинскую справку по форме № 086-у;

ксерокопии документов, подтверждающих статус лица, имеющего ограниченные возможности здоровья;

ксерокопии документов, подтверждающих личные достижения поступающих.

6.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей № 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей № 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3*4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалид-

ность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.2.1. - 6.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании

и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

6.4. При поступлении на обучение по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

Поступающий представляет оригинал медицинской справки (форма № 086/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н).

Согласно приложениям 19 и 20 приказа Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н в медицинской справке должны быть предоставлены:

персональные данные поступающего (п. 1-3);

ГБПОУ КК СЭТ (п. 4);

перенесённые заболевания (п. 5);

профилактические прививки (п. 6);

заключения об объективных данных и состоянии здоровья, следующих специалистов: врача-терапевта, врача-хирурга, врача-невролога, врача отоларинголога, врача-офтальмолога, врача-нарколога, врача-психиатра, врача-гинеколога (для девушек) – по назначению врача-терапевта;

данные флюорографии;

данные кардиограммы - по назначению врача-терапевта;

данные лабораторных исследований (п. 7);

заключение о профессиональной пригодности (годен для обучение по специальности/профессии (наименование специальности/профессии) (п. 8).

Медицинская справка признается действительной в течение 6 месяцев со дня выдачи.

6.5. При поступлении на обучение по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

6.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты: set_tex@mail.ru (при наличии у поступающего электронной подписи) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Условий.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ КК СЭТ: «Копия верна», подпись с расшифровкой члена приёмной комиссии, принимающего документы.

6.7. ГБПОУ КК СЭТ не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил.

6.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела не зачисленных поступающих в техникум хранятся в приёмной комиссии ГБПОУ КК СЭТ до 30 декабря текущего года.

6.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VII. Вступительные испытания

7.1. В соответствии перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») вступительные испытания на специальность 23.02.03 Техническое обслуживание автомобильного транспорта, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании не проводятся.

VIII. Зачисление в техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 20 августа включительно.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума не позднее 25 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КК СЭТ.

В случае если численность поступающих превышает количество мест набора в группы с полным возмещением затрат на обучение техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, составляется рейтинг поступающих (выстраивается ранжированный ряд по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с учётом среднего балла профильных предметов, наличия целевого договора и индивидуальных достижений поступающего).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

1) производится расчёт среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (как среднее арифметическое - общая сумма баллов по всем дисциплинам, указанным в документе об образовании, делится на общее количество дисциплин, указанным в документе об образовании, с точностью до тысячных единиц округленных по правилам математики);

2) производится расчёт среднего балла по профильным предметам, указанным в п. 8.3., таблице № 1.

К зачислению рекомендуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

8.3. При условии равного среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации ГБПОУ КК СЭТ учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего образования профильным предметам:

Профильными предметами при приеме на специальность являются:

Таблица № 1

Код	Наименование профессии (специальности)	Профильные предметы
По программам подготовки специалистов среднего звена		
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	русский язык, математика, физика, информатика
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	русский язык, математика, биология, иностранный язык

К зачислению рекомендуются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов по профильным предметам.

8.4. При условии равного среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации у претендентов на зачисление в техникум, при равном количестве баллов с учетом результатов профиль-

ных предметов, в зависимости от профессии (специальности) к зачислению рекомендуются лица, ранее других подавшие документы в Приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих.

8.5. На основании сведений, представленных в п. 8.2. Правил приёма, составляется рейтинг поступающих по каждому направлению подготовки, который публикуется на сайте техникума с 17 августа 2020 года до 16.00 часов и обновляется ежедневно до 25 августа 2020 года.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ КК СЭТ осуществляется по очной форме обучения до 1 декабря текущего года.

IX. Договор об образовании

9.1 Договор об образовании (приложение № 2) заключается в простой письменной форме между:

ГБПОУ КК СЭТ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.2. В договоре об образовании должны быть указаны следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9.4. Наряду с установленными Федеральным законом основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.5. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

ОБРАЗЕЦ
личного заявления поступающего

Заключение приемной комиссии

Зачислить на _____ курс, в группу _____ в число обучающихся ГБПОУ КК СЭТ по специальности _____
приказ от _____ № _____.

Председатель приемной комиссии _____ А.А. Осмачкин
« _____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ КК «Славянский
электротехнологический техникум»
А.А. Осмачкину

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	3. Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ . Когда и кем выдан: _____ _____
2. Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	_____

4. Домашний адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

5. Прошу Вас принять меня на обучение по специальности: _____

(код, наименование профессии/специальности)

на очную форму обучения, на место с полным возмещением затрат на обучение.

6. О себе сообщаю следующее: Аттестат об основном общем образовании, серия _____
№ _____, выдан *(когда и кем)* _____

7. Общежитие: нуждаюсь, не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*.

8. Ознакомлен(а):

с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приёма, Уставом техникума и условиями обучения в данном образовательном учреждении:

Подпись _____ Подпись: 1) _____ 2) _____
(поступающий) (родителей, законных представителей и ее расшифровка)

с датой (до 20 августа) представления оригинала документа государственного образца об образовании:

Подпись _____ Подпись: 1) _____ 2) _____
(поступающий) (родителей, законных представителей и ее расшифровка)

9. Среднее профессиональное образование получаю впервые: _____

(да или нет)

Подпись _____ Подпись: 1) _____ 2) _____
(поступающий) (родителей, законных представителей и ее расшифровка)

10. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____ Подпись: 1) _____ 2) _____
(поступающий) (родителей, законных представителей и ее расшифровка)

11. Расписку о приеме документов, приглашение на собеседование и родительское собрание получили.

Подпись _____ Подпись: 1) _____ 2) _____
(поступающий) (родителей, законных представителей и ее расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись поступающего)

Заместитель директора по УПР



Т.А. Черных

Приложение № 2
к условиям приема

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

г. Славянск-на-Кубани

« » 20__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский электротехнологический техникум». (далее - ГБПОУ КК СЭТ), осуществляющее подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом, действующее на основании лицензии 23 Л01 № 0003063 регистрационный № 06087 от 03 марта 2014. выданной министерством образования и науки Краснодарского края (приказ № 854 от 03 марта 2014 года) бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 23 А01 № 0001505 регистрационный № 03723 от 21 марта 2017 года, выданного министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приказ № 1160 от 21 марта 2016 года) на срок до 21 марта 2023 года, в лице директора Осмачкина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Краснодарского края № 7544 от 25 декабря 2013 года и согласованного приказом Департамента имущественных отношений Краснодарского края № 2229 от 20 декабря 2013 года, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту настоящего договора именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по очной форме обучения на базе основного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет: **3 года 10 месяцев**.

1.3 После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Цена Договора и порядок оплаты:

2.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции, утвержденной Исполнителем и согласованной с министерством образования и науки Краснодарского края, в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года № 305 – КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края».

2.2. Полная/общая стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. 00 коп. (НДС не облагается).

2.3. Оплату стоимости образовательных услуг Заказчик может произвести сразу за весь период обучения или по следующему графику: 1 - 2 семестр до 01.09.20__ г. – руб., 3 - 4 семестр до 20.06.20__ г. – руб.

5 - 6 семестр до 20.06.20__ г. – руб., 7 - 8 семестр до 20.06.20__ г. – руб.,

либо по семестрам, согласно следующему графику:

1 семестр до 01.09.20__ г. – руб., – 2 семестр до 20.01.20__ г. - руб.,

3 семестр до 20.06.20__ г. - руб., – 4 семестр до 20.01.20__ г. - руб.,

5 семестр до 20.06.20__ г. - руб., – 6 семестр до 20.01.20__ г. - руб.,

7 семестр до 20.06.20__ г. - руб., – 8 семестр до 20.01.20__ г. - руб.

2.4 Оплата производится безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 договора.

2.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и индекса инфляции.

2.6. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять стоимость условия, порядок и сроки оплаты за обучения, с предупреждением за один месяц до введения указанных изменений, с заключением с Заказчиком дополнительного соглашения к настоящему договору.

Предупреждение об изменениях, обозначенных в настоящем пункте договора, оформляется в виде объявления, вывешиваемого на стендах ГБПОУ КК СЭТ, а также размещаемого на сайте Исполнителя.

2.7. В случае несогласия Обучающегося/Заказчика с произведенными Исполнителем изменениями, Обучающийся/Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя в течение месяца со дня их размещения на сайте и на стендах ГБПОУ КК СЭТ.

Если Обучающийся и (или) Заказчик не направят в указанный срок возражения относительно указанных изменений, считается, что данные лица согласились с введенными Исполнителем изменениями.

2.8. Приказ о зачислении (перевод, восстановление) Обучающегося издается после подписания договора и получения Исполнителем платы за обучение в установленном размере. Если поступление (перевод, восстановление) Обучающегося не состоялось, Исполнитель расторгает договор в одностороннем внесудебном порядке и осуществляет возврат полученных денежных средств.

2.9. При досрочном расторжении Договора производится сверка платежей.

2.10. В случае отчисления Обучающегося за нарушения обязательств, согласно условий настоящего договора плата стоимости оказанных образовательных услуг не возвращается.

При нарушении Обучающимся/Заказчиком сроков оплаты за обучение Обучающегося Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки, определенной в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ на день оплаты.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I договора.

3.3. Обучающийся вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I договора.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3.5. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Обучающийся обязан:

3.5.1. При поступлении выполнить требования правил приема на выбранную специальность (направление), форму и вид обучения.

3.5.2. Добросовестно изучать все дисциплины, предусмотренные графиком учебного процесса, проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

3.5.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.5.4. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя возместить его по требованию Исполнителя.

3.5.6. Информировать Заказчика об изменениях размера оплаты за обучение и сроках внесения платежей.

3.5.7. Своевременно в письменной форме уведомлять Исполнителя о прекращении (приостановлении) обучения путем подачи заявления директору техникума.

3.5.8. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.6. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4. Порядок изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, в том числе по причине нарушения Обучающимся/Заказчиком сроков оплаты по договору.

4.4. Действие договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося/Заказчика или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность. Урегулирование споров:

5.1. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения своих обязательств одной из Сторон упущенная выгода другой Стороны не возмещается.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в случаях:

- Если сроки оказания Услуг нарушаются по вине государственных органов или в связи с изменением текущего законодательства РФ

- Если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостовойрной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.).

5.4. В случае возникновения споров Стороны предпримут все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров.

5.5. В случае недостижения приемлемого для обеих Сторон решения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии одной из Сторон, спор передается для разрешения в суд.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.7. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.7.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.7.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.7.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный, согласованный с Заказчиком срок, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.9. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.9.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.9.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.9.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.9.4. Расторгнуть Договор.

5.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Форс-мажор:

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием событий непреодолимой силы. Под событиями непреодолимой силы понимаются обстоятельства, независимые от воли Сторон, которых даже предусмотрительная сторона не могла бы ни избежать, ни устранить их последствия, наступившие после заключения Договора и препятствующие его полному или частичному исполнению.

Если указанные обстоятельства создают для соответствующей Стороны затруднения в исполнении обязательства, но не лишают последнюю объективной возможности исполнения, наступление данных обстоятельств не освобождает вышеназванную Сторону от ответственности.

6.2. Событиями непреодолимой силы считаются следующие события: война и военные действия, стихийные и иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, действия органов государственной власти, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней, после наступления и прекращения соответствующих обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своего обязательства по Договору.

6.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой соответствующего региона или компетентным государственным органом.

7. Дополнительные условия Договора:

7.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная документация, а также информация, связанная с исполнением Договора, является конфиденциальной и может быть предъявлена только официальным представителям государственных органов, уполномоченных контролировать и проверять осуществляемую Сторонами деятельность.

7.2. Документы, переданные факсимильной связью, имеют полную юридическую силу для Сторон при условии последующего представления оригиналов данных документов.

Стороны соглашаются с тем, что оригиналы должны быть переданы одной из Сторон другой Стороне в течение 10 рабочих дней со дня направления копии.

7.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика/Обучающегося.

7.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения договора.

7.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления Обучающегося в образовательную организацию до даты окончания обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8. Срок действия Договора:

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 8.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

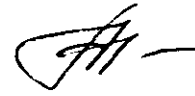
9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель: ГБПОУ КК СЭТ 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Краснодарская, 248 ИНН 2349010484 КПП 234901001 Минфин КК, л/с 825520830, счет 40601810900003000001, БИК 040349001 Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодара
Директор ГБПОУ КК СЭТ _____ А.А. Осмачкин

Заказчик: Ф.И.О. _____
Дата и место рождения _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Телефон: _____
_____ (подпись)

Обучающийся: Ф.И.О. _____
Дата и место рождения _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Телефон: _____
_____ (подпись)

Заместитель директора по УПР



Т.А. Черных